COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE SEVILLA

Avda. San Fco. Javier, 24 – Plta. 1ª Pt. 5
Edificio Sevilla 1, 41018-Sevilla
Tlf.: 954661861
hola@trabajosocialsevilla.org
www.trabajosocialsevilla.org

OFERTA DE EMPLEO

ENTIDAD: **COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE SEVILLA**

FECHA DE PUBLICACIÓN: **28/11/2024**

PUESTO A CUBRIR: **TRABAJADOR/A SOCIAL DEL ÁREA TÉCNICA DEL COTS**

Titulación Académica requerida:	Diplomatura / Grado en Trabajo Social
Localización del puesto a cubrir:	Sevilla, en la sede del COTS
Ámbito de Actuación:	Provincial
Duración del contrato y jornada:	12 meses con posibilidad de ampliación (sustitución de persona trabajadora con reserva del puesto de trabajo) Jornada completa
Salario:	Según Nivel 2 de las tablas salariales del Convenio Colectivo "Estudios Técnicos y Oficinas de Arquitectura y Oficinas y Despachos en General" 2022 – 2025, de la provincia de Almería
Fecha de comienzo:	Incorporación inmediata
Fecha de finalización:	A la incorporación de la persona con reserva del puesto
Perfil del puesto de trabajo:	Requisitos indispensables: - **Colegiación obligatoria** - Experiencia demostrable en puesto de trabajo similar - Manejo del paquete Office o de otros programas o herramientas de gestión - Office365 (Outlook, teams…) - Experiencia y/o conocimiento en empleo público - Manejo de los boletines oficiales (BOE, BOJA, BOP) - Conocimiento de la plataforma Moodle - Experiencia en la realización de acciones comunicativas y de divulgación
	Requisitos a valorar: - Haber participado de forma activa en actividades del Colegio - Habilidades comunicativas e interpersonales
	Competencias y capacidades: - Persona resolutiva, con iniciativa, capacidad de trabajo en equipo, creatividad, resiliencia, adaptabilidad a nuevas situaciones y gestión del estrés

COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE SEVILLA

Avda. San Fco. Javier, 24 – Plta. 1ª Pt. 5
Edificio Sevilla 1, 41018-Sevilla
Tlf.: 954661861
hola@trabajosocialsevilla.org
www.trabajosocialsevilla.org

Funciones a desarrollar:	Las funciones a realizar serán las propias de un Colegio Profesional de Trabajo Social, entre las que se pueden destacar las siguientes (sin ser excluyentes): - Orientación, asesoramiento y atención a la persona colegiada - Resolución de consultas técnicas - Gestión de quejas y reclamaciones - Manejo de Redes Sociales, Canva y plataforma Moodle - Elaboración de notas de prensa, comunicados, posicionamientos, campañas divulgativas… - Elaboración de Proyectos (Solicitud, Ejecución y Justificación) - Elaboración de boletines informativos - Gestión de actividades formativas - Seguimiento y búsqueda de convenios y alianzas - Realización de Memoria de Actividades - Participación en reuniones institucionales y grupos de trabajo - Coordinación con otros Colegios y Consejos de Trabajo Social - Otras gestiones propias del Colegio que puedan surgir
Presentación de candidaturas:	Plazo: hasta el 9 de diciembre de 2024 (inclusive) Correo electrónico: mariajose@trabajosocialsevilla.org