

LA ELABORACIÓN DEL INFORME SOCIAL

III Edición

27 de septiembre a 19 de octubre de 2021

Formación online - 35h

www.trabajosocialsevilla.es

COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE SEVILLA

CURSO LA ELABORACIÓN DEL INFORME SOCIAL. III EDICIÓN

MODALIDAD: online

HORAS CURSO: 35 horas[1]

FECHAS FORMACIÓN: 27 de septiembre 19 de octubre de 2021.

FECHA FIN DE INSCRIPCIÓN: 27 de septiembre de 2021

LUGAR: Plataforma Online del COTS de Sevilla

DOCENTE: Isabel Montaño Morillas

ORGANIZADO POR: Colegio Oficial de Trabajo Social de Sevilla

PRECIOS

Colegiados/as o Precolegiados/as en desempleo	57 €	*Necesario entregar informe de vida laboral actualizado.*
Colegiados/as o precolegiados/as en activo	77 €	
No colegiados/as	96 €	

NOTA: ***Las personas colegiadas en otros Colegios Profesionales de Trabajo Social tendrán que aportar el certificado de colegiación actualizado de su Colegio correspondiente.***

Nº PLAZAS: Mínimo diez personas

NOTA: *El curso no podrá ponerse en marcha si no se completa el número mínimo de alumnado.*

OBJETIVOS

- Conocer y practicar diferentes variantes y particularidades del Informe Social, teniendo en cuenta el ámbito profesional en el que desarrolle su actividad.
- Proporcionar claves y modelos metodológicas que faciliten al profesional la emisión de distintos modelos de Informe Social.
- Elaborar Informes Sociales que posibiliten a cada profesional del Trabajo Social conocer sus puntos débiles y fuertes, para la confección de los mismos.

[1] *Respecto a las dos ediciones anteriores, este año se han ampliado el número de horas debido a la carga lectiva.*

CONTENIDO DEL CURSO

Módulo 1. ¿Qué es el Informe Social? Definición y Objetivos del Informe Social. 3 horas
Módulo 2. La subjetividad en el Trabajo Social. Cualidades técnicas en la elaboración del Informe Social. 4 horas
Módulo 3. El uso de diferentes técnicas para la obtención de datos y su análisis posterior. 3 horas
Módulo 4. Tipos de Informe Social. Estructura, diseño y elaboración de Informe Social. 10 horas.
Módulo 5. El Método básico de diagnóstico: el diagnostico social. 10 horas
Módulo 6. Ética del Informe Social. 5 horas.

COMPETENCIAS GENERALES DEL CURSO

Una vez finalizado el curso, el alumnado, en primer lugar, deberá estar preparado para poder tener los conocimientos teóricos y prácticos correspondientes a cada una de las materias o módulos de los que comprende la acción formativa.

Así mismo, entre otros, tendrán los siguientes conocimientos o técnicas adquiridas:

- Tomar constancia de la dificultad de mantener la actitud objetiva en Ciencias Sociales.
- Conocer y practicar diferentes tipos de Informe Social, teniendo en cuenta el ámbito profesional en el que desarrolle su actividad.
- Proporcionar claves y modelos metodológicas que faciliten al profesional la emisión de distintos modelos de Informe Social.
- Elaborar Informes Sociales que posibiliten a cada profesional del Trabajo Social conocer sus puntos débiles y fuertes, para la confección de los mismos.

METODOLOGÍA

En aras de plantear una organización flexible y capaz de responder con mayor eficacia a los objetivos de formación, hemos optado por un planteamiento basado en la definición inicial de módulos y actividades complementarias a la finalización de cada módulo así como en el desarrollo de cada uno de ellos.

Complementariamente durante el transcurso de la acción formativa se facilitarán documentación complementaria que servirá de complemento a la formación profesional de cada participante, tanto para el desarrollo de la acción formativa como para el ejercicio profesional de cada participante.

También está prevista la realización de tres sesiones virtuales desde la plataforma anexa a Moodle. Estas sesiones son opcionales pero muy recomendables y valorables para la calificación final. En la anterior edición se optó por esta fórmula, dando muy buenos resultados.

Las fechas de las sesiones se decidirán una vez iniciada la formación entre la docente y el alumnado, éstas en un primer momento podrán versar sobre lo siguiente:

- Primera sesión: se trata de una presentación y planteamiento de ¿qué quieren aprender durante la actividad?
- Segunda sesión: Resolución de dudas de todo lo visto.
- Tercer encuentro: Trabajo y revisión de informes ya entregados y corregidos por la docente

Se atribuye a cada módulo su valor en horas de trabajo del estudiante más las horas de impartición, por lo que un curso completo requiere una dedicación estimada de unas 35 horas, en las que se incluyen las destinadas a los contenidos modulares y la realización del ejercicio propuesto.
El material que se facilita al alumnado es el siguiente:

- **Texto** para cada asignatura, que constará de un módulo de contenidos junto a documentos complementarios que se facilitarán al alumno vía correo electrónico, o foro a través de la Plataforma Virtual.

- **Prueba final** de curso. Es obligatorio que todos los alumnos superen estas pruebas para la obtención del título.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

En cuanto a la evaluación, se valorará el rendimiento y los aprendizajes adquiridos a través de una combinación equilibrada entre actividades de evaluación formativa continua y de evaluación final.

Para obtener el certificado de aprovechamiento, será necesario cumplir con los siguientes requisitos:

- Conexión mínima del 50% del tiempo real de horas programadas.
- Entrega de la actividad obligatoria: “elaborar un Informe Social”.
- Resolución de los módulos y cuestionario final.

El certificado de aprovechamiento será expedido por el Colegio Oficial a todo el alumnado que sea apto en el curso teniendo que superar el sistema de evaluación propuesto para ello.
El certificado se emitirá en formato digital las semanas próximas a la fecha fin del curso.

TUTORÍAS Y CRONOGRAMA

El sistema tutorial es uno de los ejes fundamentales para un correcto seguimiento del mismo, lo que implica disponer de profesionales altamente cualificados en distintas disciplinas para que el alumno pueda recoger toda la experiencia en los diversos campos y conseguir los objetivos previstos. Cada participante accederá al servicio de tutorías mediante la plataforma habilitada para ello y/o podrá contactar por correo electrónico.

La persona formadora ayudará a planificar el estudio para alcanzar los objetivos, con apoyo on line, dado que es una figura fundamental al cual dirigirse para exponer cualquier duda, solicitar asesoramiento o pedir opinión sobre cualquier aspecto o necesidad que se plantee. La persona formadora mantendrá con cada participante un contacto directo, permanente y personalizado que le permitirá hacer un seguimiento del ritmo de estudio de cada persona.

Las tutorías serán on line a través del Campus Virtual, para ello, el alumno debe dirigirse al profesor de la asignatura a través de los apartados "mi correo" y/o "mensajes", disponiendo éste de un plazo máximo de 72 horas para responder a las dudas. En el caso de que el alumnado necesite una atención personalizada, bien a través de teléfono o presencial, debes llamar al teléfono 954 661 861 y solicitarla para poder concertar la cita o entrevista correspondiente.

Todas las comunicaciones oficiales sobre el Curso, evaluaciones de pruebas finales de cada Módulo y cualquier otra, se realizarán a través del aula virtual. El alumnado puede resolver cualquier duda sobre el desarrollo del Curso a través de esta plataforma.

INFORMACIÓN DOCENTE

Isabel Montaño Morillas. 31-2019-1042

Diplomada en Trabajo Social por la Universidad Pablo de Olavide y Licenciada en Antropología Social y Cultural por la Universidad de Sevilla.

Especialista en Mediación Familiar y Terapeuta Gestalt formada en el Aula La Montera (Sevilla). Máster en Género e Igualdad por la Universidad Pablo de Olavide. Certificado de Profesionalidad de Formadora Ocupacional y Técnica de Formación E-Learning.

Su experiencia profesional se ha centrado en el Trabajo Social Sanitario y en Servicios Sociales Comunitarios, compaginándolo con la impartición de formación y docencia tanto en Universidad como Formadora Ocupacional.

Paralelamente, ha realizado labores de Evaluación de Competencias Profesionales en los procedimientos Acredita, en las convocatorias 2011 hasta 2018, trabajando como evaluadora para el Instituto Andaluz de Cualificaciones Profesionales de los Certificados de Atención Sociosanitaria a personas dependientes en domicilio e instituciones.

En la actualidad, imparte y tutoriza acciones formativas de Formación Profesional para el Empleo, labor que compagina con el acompañamiento terapéutico individual y grupal.

PARA MÁS INFORMACIÓN:

Área Técnica COTS Sevilla: areatecnicasevilla@cgtrabajosocial.es – 954.661.861

BIBLIOGRAFÍA

- Ander-Egg, Ezequiel (1995). "Las técnicas de Investigación Social". Editorial Lumen.
- Barros, Penas y Simonovich (1997) "El informe en Servicio Social" Editorial Humanitas.
- Bettina Facciuto, Aljandra. "El informe en el Trabajo Social ¿Qué y cómoregistrar?". En http://www.ts.ucr.ac.cr/.
- Brezmes Nieto, Milagros (2001). La intervención en trabajo social: una introducción a la práctica profesional. Editorial Hespérides. Salamanca.
- Campanini A. y Luppy F (1991). "Servicio Social y modelo sistémico". Editorial Paidos. Barcelona.
- Colomer, Montserrat (1987). "La Metodología y las Técnicas en Trabajo Social", en Revista de Documentación Social. Consejo General de Colegios Oficiales de Diplomados en Trabajo Social y Asistentes Sociales.
- Código Deontológico Del Trabajo Social. 2012.
- Couce Freire, Pilar. El Informe de Periaje Social. En http://www.peritajesocial.com
- Eroles Turucz, Carlos et al (2001). "Familia y Trabajo Social. Un enfoque clínico e interdisciplinario de la intervención profesional". Editorial Espacio.
- Escartin, Mª José. (1998): Manual de Trabajo Social. Modelos de práctica profesional. Editorial Aguaclara. Alicante.
- García Álvarez, Begoña (2007). "Los profesionales del Trabajo Social y la ética profesional". Vol. 6 (173-188). Revista Humanismo y Trabajo Social.
- Hernández, M. (2006): En Fernández, T y Alemán C. (coords.) Introducción al trabajo social (pp. 555-588). Alianza Editorial. Madrid.
- Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (2006): Manual del Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS) Madrid, Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. 405 404
- Lázaro Fernández, Santa. "Aprendiendo la Práctica del Trabajo Social". Editorial: Universidad Pontificia de Comillas. Madrid. 2007.
- Moix Martínez, Manuel. Introducción al trabajo social. Editorial. s. a. Trivium. Madrid. 1991.
- Munuera, Pilar. "El trabajo social y sus instrumentos. Elementos para una interpretación a piacere". 2012. pp 151-170.
- Rossell, Teresa. La entrevista en Trabajo Social. Editorial Herder.

- Rueda Estrada José Daniel, “La ética profesional y el código deontológico” en Revista de Servicios Sociales y Política Social. Nº 41. Año 1998´.