GUÍA DE INFORMACIÓN CURSOS DE FORMACIÓN 2019

DENOMINACIÓN DEL CURSO: "*COMO CREAR Y GESTIONAR MI ASOCIACIÓN*"

MODALIDAD: ONLINE

HORAS DE DURACIÓN DEL CURSO: 90 horas

FECHAS DEL CURSO: 29 de octubre a 27 de diciembre de 2019

PRECIOS

Colegiados/as o Precolegiados/as en desempleo	30 €
Colegiados/as o precolegiados/as en activo	40 €
No colegiados/as	60 €

**Necesario entregar informe de vida laboral actualizado.

****Las personas colegiadas en otros Colegios Profesionales de Trabajo Social tendrán que aportar el certificado de colegiación actualizado de su Colegio correspondiente.**

EQUIPO DOCENTE:

Aptitud Social.

ALMUDENA CASTILLO GUERRERO.

Trabajadora Social colegiada 31-2019-1098. Diplomada en Trabajo Social. Directora y Coordinadora de Formación en Aptitud Social, Perita Social. Especializada en Exclusión Social y Tercera Edad. Coordinadora del Máster Privado en Mediación por la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla. Experiencia docente en formación no reglada y continua a través de los Colegios Oficiales de Trabajadores Sociales de Huelva, Cádiz, Córdoba, Almería, Alicante, Asturias, Baleares y Galicia.

AMALIA MAÑES FERNÁNDEZ

Licenciada en Derecho. Mediadora. Precursora del Aula de Convivencia del Instituto de Umbrete, municipio en el que estuvo encargada del servicio de Mediación Comunitaria.
Mediadora en el Servicio de Mediación del Ayuntamiento de Bormujos. Experiencia docente a través de diferentes plataformas y Ayuntamientos.

OBJETIVOS

- Conocer los trámites necesarios para crear una asociación.
- Conocer las principales herramientas para buscar financiación.
- Saber la documentación que hay que presentar en Hacienda.

CODTS SEVILLA

- Conocer herramientas para reactivar nuestra asociación en caso de haberla creado ya.

CONTENIDOS

Tema 1.- Queremos crear una Asociación, ¿Cómo lo hacemos?:

- ¿Qué es una asociación?
- Por qué y para qué crear una asociación
- Objetivos y metas—Tipos
- Nos ponemos en marcha
- Estatutos y Reglamento Régimen Interno
- Funcionamiento grupal
- Estructura y órganos de una asociación
- En que registros debe figurar mi asociación
- Normativa y webs de interés

Tema 2.- Comunicación y participación activa, ¿cómo movilizo a los miembros de mi asociación?

- Concepto—Habilidades comunicativas
- Dinámica—Errores al comunicar
- Comunicación interna—Herramientas de comunicación
- Obstáculos para la comunicación en las asociaciones y "trucos" para enfrentarlos.
- Estrategias de comunicación efectiva

Tema 3.-Recursos con los que puede contar la asociación, ¿cómo lo consigo?

- Necesidades
- Tipos de recursos en una asociación
- Gestión de subvenciones

Tema 4.-Recursos Humanos no remunerados

- Aproximación histórica
- Que es el voluntariado
- Tipos de voluntariado
- Marco legal
- Participar como voluntario

CODTS SEVILLA

- Como buscar voluntarios
- Cómo integrar a la persona voluntaria en la organización
- Quién es el responsable del voluntariado
- Vamos a formar al voluntariado
- La participación del voluntariado en la organización
- Vamos a diseñar un Programa de Voluntariado
- Las fases de un programa de voluntariado

Tema 5.-Recursos Humanos remunerados

- Valoremos la necesidad de un nuevo puesto
- Como buscamos la persona idónea
- Y ahora seleccionamos
- Recibimos a la persona elegida
- La formación
- Tipo de formación
- La retribución

Tema 6.- La gestión económica de la asociación, ¿cómo llevo las cuentas?

- Presupuesto
- Contabilidad
- Evaluamos la gestión

Tema 7.-Hacienda somos todos, ¿qué documentos tengo que presentar?

- Introducción
- C.I.F. —Alta censal—I.V.A.
- Declaración de operaciones con terceros
- Declaración anual de operaciones con terceros superiores a 3.005,06 €
- I.R.P.F.

Tema 8.-Gestión de conflictos, mediamos.

- Concepto—Principios—Fases
- Marco legal y antecedentes europeos

CODTS SEVILLA

Tema 9.-Motivación:

- Introducción
- Motivación individual
- Motivación grupal
- Test sobre la salud asociativa
- Modelos de documentos

MÉTODO DE APRENDIZAJE O METODOLOGÍA

La propia de la formación on line

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Ejercicio al final de cada tema.

RECURSOS NECESARIOS PARA SU DESARROLLO

Ordenador con acceso a Internet y disponibilidad de correo electrónico.

****El curso se podrá poner en marcha cuando haya un mínimo de 10 matriculaciones o a acuerdo entre el Colegio y el docente.**

CODTS SEVILLA